



azienda speciale multiservizi

**SELEZIONE PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE
(30 ore settimana) PER SOSTITUZIONE MATERNITA'
PRESSO IL CENTRO SPORTIVO BLU PANDINO**

L'Azienda Speciale Multiservizi Pandino - ASM Pandino -, proprietaria e gestore del Centro Sportivo Blu Pandino, comunica che è indetta selezione di personale per la copertura di n. 1 posto di receptionist per sostituzione di maternità a tempo parziale e determinato.

Requisiti di ammissione:

La/Il candidata/o deve possedere, a pena di esclusione dalla procedura di reclutamento, i seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano o di altro Paese dell'Unione Europea (ai sensi dell'art. 3 del Dpcm. n. 174/94, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana). Sono altresì ammessi: – i familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; – i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- godere dei diritti civili e politici (per i cittadini stranieri con riferimento al proprio stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari di status di rifugiato o di protezione);
- non aver subito condanne penali, ancorché non definitive, per reati contro la Pubblica Amministrazione, nonché provvedimenti di prevenzione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- avere un'età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- idoneità psico/fisica a svolgere le mansioni proprie del profilo, per il quale requisito l'Azienda si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- possesso del Diploma di Scuola Media Superiore, o pari titolo internazionale, da presentare unitamente ad adeguata traduzione in lingua italiana asseverata;
- buona conoscenza dei principali strumenti informatici del pacchetto OFFICE e di base degli strumenti informatici (posta elettronica, browser, applicazioni etc.).

AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI PANDINO

Via Castello 15 – 26025 PANDINO – Telefono 0373 973302 – Fax 0373 973307

C.F. - P.IVA. 01445270190- Azienda Speciale Art. 114, T.U. Enti Locali D.Lgs. 267/2000



azienda speciale multiservizi

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti per tutta la durata dell'eventuale rapporto di lavoro. La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione in qualsiasi momento della stessa. L'idoneità psicofisica verrà accertata dal medico competente aziendale prima dell'eventuale inserimento, così come previsto per legge (D. Lgs.vo 81/2008). Al termine dei colloqui, previa verifica dei certificati del casellario giudiziale, sulla base delle risultanze positive e del possesso dei requisiti relativi, verrà definita la graduatoria definitiva.

1- RUOLO E MANSIONI:

I compiti operativi si svolgeranno negli orari di lavoro previsti in 30 ore settimanali, articolati nel seguente modo da lunedì a venerdì dalle 18.00 alle 22.00 e, a settimane alterne, sabato o domenica dalle 8.30 alle 19.00 e consisteranno nelle seguenti mansioni, a titolo esemplificativo e non esaustivo: - fornire informazioni alla clientela su servizi erogati dal Blu Pandino; - gestione della clientela (dalla sottoscrizione del contratto al pagamento del corrispettivo); - utilizzo del personal computer etc. Sede lavorativa presso il Blu Pandino di via Roggetto 5 in Pandino (CR). L'azienda ha suo insindacabile giudizio potrà modificare l'orario settimanale in funzione delle esigenze aziendali.

2- CONTRATTAZIONE COLLETTIVA APPLICATA

Ai candidati verrà riconosciuto il IV livello di inquadramento del CCNL Impianti Sportivi e Palestre "impiegato/a receptionist promoter". Al suddetto CCNL si dovrà fare riferimento per il trattamento economico lordo e per quanto non specificato nel presente bando.

3- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere redatta in carta semplice, in lingua italiana, con caratteri chiari e leggibili, secondo il fac-simile allegato al presente avviso e dovrà essere validamente sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. La medesima domanda di partecipazione dovrà essere prodotta:

- Consegna brevi mani in busta chiusa direttamente alla sede legale di ASM Pandino in via Castello 15 - Pandino (CR) dal lunedì al sabato dalle 08.30 alle 12.00;

oppure

- Per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo ASM Pandino in via Castello 15 - 26025 Pandino (CR). Nello specifico caso farà fede la data di effettiva ricezione del plico e non quella di spedizione.

oppure

- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: asmpandino@pec.it

La domanda dovrà recare:



azienda speciale multiservizi

- all'esterno del plico (o nel corpo del testo della mail in caso di invio mediante posta certificata) il nome del mittente, completo di indirizzo, numero di telefono e recapito di posta elettronica ordinaria;
- all'esterno del plico (o nell'oggetto della mail in caso di invio mediante posta certificata) la "Domanda di ammissione alla ricerca di a tempo parziale e determinato (30 ore settimana) per la sostituzione maternità presso il Centro Sportivo Blu Pandino"

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) copia di idoneo documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, nel quale siano evidenziati, in modo chiaro e preciso, i titoli ed i periodi di esperienza lavorativa oggetto di valutazione, come indicato al successivo articolo 8. In caso di indeterminatezza o di incertezza nell'indicazione dei titoli o dei periodi di esperienza lavorativa ovvero in caso di mancata allegazione del curriculum vitae non verrà attribuito alcun punteggio;
- c) eventuale documentazione relativa a titoli, attestati, certificazioni ecc. ritenuti rilevanti dal candidato, che verranno verificati all'atto dell'assunzione.

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, rilascerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati nel paragrafo "Requisiti di ammissione", nonché tutti quelli dichiarati, sotto la sua personale responsabilità.

La domanda di partecipazione dovrà essere prodotta entro e non oltre le ore 12.00 **del 12 GIUGNO 2019**.

L'azienda non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione nei termini indicati.

4- CAUSE DI ESCLUSIONE

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso: a) la mancata indicazione di uno o più dati di cui al modello di domanda di partecipazione allegato 1; b) l'omissione della sottoscrizione della domanda; c) la mancanza o l'assoluta indeterminatezza di cognome, nome, luogo e/o data di nascita; d) la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione; e) la presentazione e/o ricezione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando; f) la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine concesso dalla Commissione esaminatrice in caso di inesattezze e/o incompletezze; g) la mancata allegazione alla domanda della copia del documento di identità personale. Il giudizio di ammissibilità della domanda è demandato al giudizio insindacabile di apposita Commissione di selezione designata. La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di carattere penale - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dall'eventuale inserimento, dalla eventuale assunzione o dalla conferma del servizio.

5- TRATTAMENTO DATI

AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI PANDINO

Via Castello 15 – 26025 PANDINO – Telefono 0373 973302 – Fax 0373 973307

C.F. - P.IVA. 01445270190- Azienda Speciale Art. 114, T.U. Enti Locali D.Lgs. 267/2000



azienda speciale multiservizi

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. Poiché i candidati forniscono anche informazioni e dati sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR. n. 445/2000, l'Azienda potrà procedere alla verifica della veridicità degli stessi con le modalità previste dalla normativa vigente. Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti ad azienda speciale per la partecipazione alla selezione.

Ai dati personali dei candidati possono avere accesso i dipendenti incaricati dall'Azienda, i responsabili del trattamento debitamente autorizzati, i membri della Commissione esaminatrice, tutti i candidati che partecipano alla selezione, nonché tutti i soggetti che ne abbiano titolo. È diritto dei candidati chiedere all'Azienda l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che li riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto della portabilità degli stessi.

I candidati hanno inoltre diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo. Il titolare del trattamento è l'Azienda Speciale Multiservizi Pandino. Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato inviando una comunicazione scritta al seguente indirizzo: "privacy@asmpandino.it"

6- PROVA D'ESAME

La prova d'esame consisterà in un colloquio e verterà sui seguenti argomenti: - tecniche di predisposizione di lettera commerciale; - esercitazione sull'uso degli strumenti informatici e del pacchetto Office; - colloquio frontale con potenziale cliente interessato ai servizi erogati dalla struttura sportiva. Per la prova d'esame è previsto un punteggio massimo di punti 20; la prova si intenderà superata solo con l'ottenimento della valutazione di 15 punti.

7- PUBBLICITÀ COMUNICAZIONI E CONVOCAZIONI

La data ed il luogo in cui sarà svolta la prova sarà comunicata ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di concorso" con congruo anticipo. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione individuale, salvo che venga esplicitamente richiesto con motivazione dal candidato nel modulo di domanda. Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito Internet www.asmpandino.it l'ammissione alla prova, la data ed il luogo di svolgimento della medesima nonché l'esito della medesima. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso. La mancata presentazione nella data e ora previsti equivarrà a rinuncia definitiva alla selezione. Gli ammessi con riserva, chiamati alla regolarizzazione della domanda, verranno contattati esclusivamente mediante i recapiti telefonici e/o indirizzo e-mail dichiarati nella domanda di

AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI PANDINO

Via Castello 15 – 26025 PANDINO – Telefono 0373 973302 – Fax 0373 973307

C.F. - P.IVA. 01445270190- Azienda Speciale Art. 114, T.U. Enti Locali D.Lgs. 267/2000



azienda speciale multiservizi

partecipazione. La regolarizzazione dovrà avvenire nel termine concesso dalla Commissione, a pena di esclusione.

8- VALUTAZIONI TITOLI E PROVE

La Commissione dispone complessivamente di 30 punti, suddivisi come segue: - 25 punti per la valutazione della prova d'esame di cui all'art. 6; - 5 punti per la valutazione titoli.

I titoli dovranno essere autocertificati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, pena la non attribuzione del relativo punteggio. Altresì, potranno essere presentati in fotocopia conforme all'originale. Laddove non vengano allegati alla domanda, saranno verificati in sede di assunzione.

9- GRADUATORIA

Al termine della valutazione, la Commissione esaminatrice elaborerà la graduatoria finale sulla base della somma dei punteggi conseguiti dal candidato nella valutazione dei titoli di studio e curriculum, nonché della prova pratica e orale. La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'azienda all'indirizzo "www.asmpandino.it", sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso". La graduatoria ha validità 36 mesi dalla data di redazione, e potrà essere utilizzata, sulla base delle esigenze aziendali, per assunzioni subordinatamente ai limiti previsti dalle norme legislative in materia di assunzioni, ivi comprese le limitazioni sull'utilizzo a scorrimento delle graduatorie. Prima dell'assunzione saranno effettuati da parte del Medico Competente tutti gli accertamenti sanitari preventivi come da D. Lgs.vo 81/2008. In caso di inidoneità alla mansione completa e totale non permanente, e/o con limitazione o prescrizione, l'azienda non procederà all'inserimento, fatto salvo il mantenimento in graduatoria.

Si precisa che dalla graduatoria verranno esclusi: a) tutti coloro i quali, ricevuta formale richiesta di fornire specifica documentazione (per attestare il possesso di tutti i requisiti di ammissione), non presenteranno entro il termine stabilito le certificazioni richieste o forniranno certificazioni non conformi ai requisiti; b) tutti coloro per i quali dovessero risultare, a seguito di verifiche, anche successive, condanne penali con sentenza passata in giudicato o provvedimenti emanati ex art. 444 C.P.P. (cd. sentenze di patteggiamento) nonché decreti penali di condanna irrevocabili; c) tutti coloro i quali dovessero rifiutare per due volte l'inserimento nella posizione oggetto della presente selezione; d) tutti coloro i quali, inseriti nella posizione otterranno valutazioni negative e/o saranno soggetti a sanzioni disciplinari; e) tutti coloro che risulteranno aver rilasciato dichiarazioni risultate false alla successiva verifica.

10- EVENTUALE RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA

È facoltà dell'Azienda prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. Di tale provvedimento viene data pubblicità con le stesse modalità utilizzate per la pubblicità del bando. È altresì facoltà dell'Azienda procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, non venga presentata alcuna domanda. La pubblicazione dell'avviso di riapertura avverrà con le stesse modalità di pubblicazione

AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI PANDINO

Via Castello 15 – 26025 PANDINO – Telefono 0373 973302 – Fax 0373 973307

C.F. - P.IVA. 01445270190- Azienda Speciale Art. 114, T.U. Enti Locali D.Lgs. 267/2000



azienda speciale multiservizi

del bando. È inoltre facoltà dell'Azienda procedere con provvedimento motivato alla sospensione o revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, tramite comunicazione pubblica.

11- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Roberta Bassi in qualità di Direttore Generale dell'Azienda. Gli interessati potranno rivolgersi per qualsiasi informazione inerente la presente selezione mediante i canali: tel. 0373/973302; e-mail segreteria@asmpandino.it .

Pandino, 27 maggio 2019

Il Direttore Generale di ASM Pandino
(Bassi dott.ssa Roberta)